

(様式 1 - 4)

経費予算書 (生産性向上促進事業/一般枠)

■補助対象経費

ご申請される公募枠に誤りがないか確認の上、記載してください。

費目	経費名			県内
①機械装置等費	業務用パンニーター	200,000	1台	○
①機械装置等費	業務用ベーキングオーブン	4,950,000	1台	○
・ 税抜金額で記載してください。 ・ 補助上限がある経費の場合も総額を記載してください。				
・ 金額の根拠となる見積書等の書類を提出してください。 ・ 原則として品目ごとに記載してください (1つの見積書ごとに1行を目安として記載し、内訳は転記不要)。				
・ 購入する数量等を記載してください。 ・ 月額利用料の場合は、ひと月当たりの利用料と申請する月数を記載してください。 申請できるのは、1月31日(日)までに「支払い」が完了する分となります。				
・ 県内事業者から調達する場合は「○」、県外事業者から調達する場合は「×」としてください。なお、県外事業者から調達する場合は「様式1-5 県外調達理由書」の提出が必要です。				
補助対象経費の上限を反映した金額になります。 ※小規模事業者の(1)も同様		5,150,000		
(1) 補助対象経費 (合計)		5,150,000	中小企業者等 (小規模事業者を除く)	
(2) 補助対象経費 (合計) × 1/2 ※円未満切捨て		2,575,000		
(3) 補助金交付申請額 ※ (2) の千円未満切捨て		2,575,000		
補助率 2/3 以内に該当する事業者のみ、この金額を様式1の「交付申請額」に転記してください。				
小規模事業者				
(1) 補助対象経費 (合計)		5,150,000	←この金額を様式1の「3 交付申請額」に転記	
(2) 補助対象経費 (合計) × 2/3 ※円未満切捨て		3,433,333		
(3) 補助金交付申請額 ※ (2) の千円未満切捨て		3,433,000		